

イメージをカタチに変える、

# 最後の仕上げ。

「製本って難しそう？」そんなことはありません。

製本機械の操作から紙の知識まで、奥深い技術は先輩がイチから伝授。

自分の手がけた印刷物が街中に並ぶワクワクを、一緒に味わいませんか？



<https://www.tanaka-p.co.jp/>

職 種：オンデマンド製本オペレータ

学 歴：高校卒業以上（年齢不問）

雇用形態：正社員（実務経験者優遇）



# 募集要項

募集職種

オンデマンド製本オペレータ

業務内容

- 製本機械(断裁機・丁合機・折り機・バインダー等)の操作
- 梱包発送作業

雇用形態

正社員

学歴

高校卒業以上

年齢

不問

給与

基本給 **210,000 ~ 280,000** 円

※経験・能力を十分に考慮の上、当社規定により優遇致します。

※試用期間3ヶ月あり(給与に変動はありません)

## 必要な経験等

- ◆オンデマンド製本・軽製本の実務経験者優遇いたします。

## 諸手当

- ◆交通費月額30,000円まで支給
- ◆家族手当(扶養の義務がある場合)

## 昇給

- ◆年1回(4月)

## 賞与

- ◆年2回(7月・12月)

## 休日休暇

- ◆週休2日制(土曜・日曜・祝日/社内カレンダーによる)
- ◆年二回の目標発表大会のため土曜日出勤(午前中のみ)あり。
- ◆祝日・リフレッシュ休暇(年3日)・年末年始・有給休暇・慶弔休暇
- ◆試用期間中(3ヶ月間)の有給休暇なし(試用期間終了後は有給休暇の付与あり)

## 勤務地

- ◆東京都江東区平野2-2-39

## 福利厚生

- ◆各種社会保険完備(健康・厚生年金・雇用・労災)
- ◆退職金制度(勤続3年以上) ◆社内厚生会制度ほか

## 勤務時間

- ◆9:00~18:00(休憩時間60分)
- ◆時間外:月平均10時間(時間外勤務手当支給)

## 教育制度

- ◆先輩スタッフが実務指導していきます。

## 募集予定人数

- ◆1名

## 提出書類

- ◆履歴書、職務経歴書

## 選考方法

- ◆書類選考・面接

お問い合わせ先

 **タナカ印刷株式会社**

〒135-0023 東京都江東区平野2-2-39

総務部/皆見(みなみ)

TEL: 03-6240-3231 FAX: 03-6240-3717

URL: <https://www.tanaka-p.co.jp/>

E-mail: [minami@tanaka-p.co.jp](mailto:minami@tanaka-p.co.jp)

交通機関: 東京メトロ半蔵門線・都営大江戸線「清澄白河駅」(徒歩9分)

東京メトロ東西線・都営大江戸線「門前仲町駅」(徒歩12分)

